

医療・調剤事務科

訓練目標・カリキュラム

目標	医療機関や調剤薬局等における窓口業務、案内、会計事務、診療報酬請求事務等が行える。		
	科目	科目の内容	時間
主な 学科	医療保険制度	病院概要、医療保険制度の基礎知識、各種保険法	2 4
	医療事務	請求事務の基本、点数算定の原則、診療報酬明細書（レセプト）記載方法	1 4 1
	労災診療請求事務	労災診療費の仕組み、算定方法の原則・基準	3 0
	調剤報酬請求事務	保険調剤の仕組み、処方箋のしくみ、調剤報酬の算定、レセプトの記載方法	3 6
	医学一般	医療用語、検査・臨床医学	4 8
	VDT安全教育	VDTとは、VDT作業の注意点、テクノストレス対策	3
	就職支援・就職相談	個別就職相談、求人情報提供等	1 8
	訓練にかかわる行事	入所式、修了式	6
主な 実技	診療報酬請求事務	診療報酬明細書・請求書の作成	7 8
	内容点検	レセプト点検	1 8
	医療事務コンピューター	レセプト入力演習・窓口会計	1 8
	職場体験・見学	医療機関の見学	1 8

訓練期間

平成23年5月25日（水）～ 平成23年9月22日（木）
原則、土・日曜・祝日を除く週5日間 9:30～16:20

募集期間

平成23年3月31日（木）～ 平成23年4月27日（水）

募集定員

24名（最少開講人数 12名）
*最少開講人数に満たない場合は訓練の実施を中止する場合があります。

申込方法

対象者は、居住地を所轄するハローワークに求職申し込みを行っている方で、この訓練を受講し再就職を希望している方。
原則、雇用保険を受給できない方が対象です。
居住地を所轄するハローワークに相談の上、「受講申込書」の交付を受け当校まで電話にてご連絡ください。
選考についてご案内いたします。

【受付時間】 ハローワーク 平日 8:30 ～ 17:15
学校 平日 9:00 ～ 17:30（TEL：075-352-5801）



選考日時

平成23年5月9日(月) 9:30 ~

- ・座学訓練場所で筆記試験・面接等により選考を行います。
- ・筆記用具持参、当日の交通費は自己負担

可否は平成23年5月11日(水)に書面にて発送いたします。

必要経費

受講料 無料

教科書代他 8,825円(入校時にご持参ください。)



訓練・生活支援給付金について

雇用保険を受給できない方が、ハローワークの斡旋により基金訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば、月額10万円~12万円の訓練・生活支援給付金が支給されるケースがあります。詳しくは居住地を所轄するハローワークにご相談ください。

その他

訓練修了後、修了生には就職状況の調査にご協力をお願いしています。修了生本人や家族の方に確認のご連絡をさせていただく場合があります。あらかじめご了承ください。
また、受講申込書に記載されている個人情報等は適切に扱い、訓練の目的以外には使用いたしません。

座学訓練実施場所

キャリア・デザイン・スクール京都校

〒600-8427 京都市下京区玉津島町308 川南ビル2階

TEL : 075-352-5801 FAX : 075-352-5803

