

知識等習得コース 求職者訓練
医療事務速修科

～ 初歩から学べます ～

就職にストレート!
決め球は職業訓練



京都高等技術専門校キャラクター
未来の匠くん

平成26年1月開講

医療事務速修科

対象者

求職中の方で、医療機関、調剤薬局等に就職を
希望される方

コース紹介

医療事務・調剤事務の知識全般を習得します。
医療関係の事務職として「即戦力となる人材」を
目指します。

訓練期間： 平成26年1月7日(火) ～ 平成26年3月6日(木)

訓練会場： キャリア・デザイン・スクール 京都校

実施機関： 学校法人 愛甲学院

募集期間： 平成25年10月16日(水) ～ 平成25年11月15日(金)

京都府立京都高等技術専門校

コース番号 2544

求職者訓練の御案内

■ 医 療 事 務 速 修 科 ■

受講生募集！

京都府では、求職者の再就職を支援するために短期の職業訓練を実施します。

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、下記の条件に当てはまる方です。

詳しくは、求職申込みをされている公共職業安定所に御相談ください。

受講資格	① 受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方。 ② 上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方。 ※ 受講指示等を受けるには要件がありますので、詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。
受講申込先	住所地を管轄する公共職業安定所
一定の条件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険による手当等の援護措置があります。	

コース名	医療事務速修科
定 員	24 名（最少実施人数 12 名）
訓練目標	・医療事務、調剤事務の知識全般を習得します。 ・医療事務、調剤事務に係るパソコン処理の技法を修得します。 ・医療機関などにおける業務の流れを理解し、事務職として就労できる能力を身につけます。 ・レセプト作成、コンピュータ入力ができる能力を身につけます。
訓練内容	【学 科】 ・医療保険制度、カルテの読み方、診療報酬点数の計算等を学びます。 ・調剤保険制度、調剤報酬請求事務を学びます。 ・労災診療費の仕組み、算定方法の原則・基準を学びます。 ・VDT安全衛生では、パソコン使用上の注意点等を学びます。 【実 技】 ・医療機関の組織全般についてや医療事務職の心構えを学びます。 ・コンピュータの窓口会計操作やレセプト記載方法を学びます。 ・レセプト演習では、実務に即した明細書作成方法を学びます。 ・接客接遇では、挨拶、身だしなみ、電話応答等を学びます。 【就職支援】 ・キャリアカウンセリングを行い、自己理解から意思決定までを明確にします。 ・履歴書、職務経歴書の書き方を見直します。 ・面接ロールプレイング等で応用力を身につけます。
訓練期間	入校日：平成26年1月7日(火) 午前 9時30分 期 間：平成26年1月7日(火) ～ 平成26年3月6日(木) 月～金の 午前 9時30分 ～ 午後 4時10分 修了日：平成26年3月6日(木) (訓練日数 36 日間)
訓練会場	キャリア・デザイン・スクール 京都校（裏面の地図参照）

申込方法	平成25年10月16日(水) ～ 平成25年11月15日(金) の間に 写真1枚 を持参し、 住所地为管轄する公共職業安定所にお申込みください。 (※写真は、縦4cm×横3cm 正面・上半身・無帽の最近6ヶ月以内に撮影したものをご用意ください。) (※なお、ご提出いただいた応募書類はお返しできません。)											
学科試験	試験日時： 12月10日(火) ※詳しい日時につきましては、受験者数により異なる為、後日郵送する 受験票に記載します。 試験会場： 京都府立京都高等技術専門校（裏面の地図参照） ※訓練会場とは異なりますのでご注意ください。 筆記試験： 国語・数学（2科目で30分間） 携行品： 受験票・面接調査票・筆記用具・合否通知用封筒 （京都高等技術専門校指定封筒） ※合否通知用封筒は必ず 受験票と一緒に送りする封筒 を使用し、自宅住所・氏名 及び 表面左下に 受験番号を記入の上、80円切手を 貼付してお持ちください。											
面接試験	試験日時： 12月12日(木) ※詳しい日時につきましては、学科試験当日に配布する 「面接試験日時連絡通知書」でご確認ください。 試験会場： キャリア・デザイン・スクール 京都校（裏面の地図参照） ※学科試験会場とは異なりますのでご注意ください。 携行品： 面接試験日時連絡通知書・筆記用具											
選考結果	京都高等技術専門校より郵送（平成25年12月18日(水)頃発送予定）											
その他	受講料は無料ですが、教材費 9,875 円、 訓練生総合保険 1,450 円(任意)及び 下記検定料(希望者のみ)が必要です。 <table><tr><td>検 定 試 験 名</td><td>検定料</td><td>検定試験予定日</td></tr><tr><td>技能認定振興協会 医療事務管理士（医科）技能認定試験</td><td>6,500円</td><td>平成26年3月下旬頃</td></tr><tr><td>技能認定振興協会 調剤事務管理士技能認定試験</td><td>5,500円</td><td>平成26年3月下旬頃</td></tr></table> 1月7日(火) 初日から講習がはじまりますので、昼食を用意し、筆記用具・印鑑・ 受講指示書、受講推薦書又は就職支援計画書・教材費を持参してください。 ※訓練修了時及び3ヶ月後にアンケート調査を実施いたしますので必ずご提出ください。 ※受講が決定した方の受講申込書に記載されている情報については、公共職業訓練に係る 業務にのみ活用させていただきます。また、訓練実施機関へ情報提供されます。			検 定 試 験 名	検定料	検定試験予定日	技能認定振興協会 医療事務管理士（医科）技能認定試験	6,500円	平成26年3月下旬頃	技能認定振興協会 調剤事務管理士技能認定試験	5,500円	平成26年3月下旬頃
検 定 試 験 名	検定料	検定試験予定日										
技能認定振興協会 医療事務管理士（医科）技能認定試験	6,500円	平成26年3月下旬頃										
技能認定振興協会 調剤事務管理士技能認定試験	5,500円	平成26年3月下旬頃										

医療事務速修科 訓練日程表

訓練実施会場： キャリア・デザイン・スクール京都校

訓練実施期間： 平成26年1月7日（火）～平成26年3月6日（木）

回数	月 日	曜日	訓 練 内 容	訓 練 内 容
			9：30～12：30	13：10～16：10
1	1月7日	火	就職支援①（就職支援の流れ、就職への心構え）	医療機関概要（医療機関の概要）
2	1月8日	水	医療機関概要（医事部門について）	医療保険事務（保険給付）
3	1月9日	木	医療保険事務（被保険者証）	就職支援②（求人票の見方と求人開拓、就職情報の収集と活用）
4	1月14日	火	医療保険事務（カルテ、レセプトの基礎知識）	医療保険事務（点数表の見方・読み方）
5	1月15日	水	医療保険事務（初診料）	医療保険事務（再診料）
6	1月16日	木	医療保険事務（医学管理等）	医療保険事務（医学管理等）
7	1月17日	金	医療保険事務（在宅医療）	就職支援③（履歴書、職務経歴書、添え状の書き方他）
8	1月21日	火	医療保険事務（投薬料）	医療保険事務（投薬料）
9	1月22日	水	医療保険事務（注射料）	医療保険事務（処置料）
10	1月23日	木	医療保険事務（処置料）	医療保険事務（手術料）
11	1月24日	金	医療保険事務（手術料）	医療保険事務（麻酔料）
12	1月28日	火	医療保険事務（検体検査）	医療保険事務（検体検査）
13	1月29日	水	医療保険事務（検体検査）	就職支援④（個別面談）
14	1月30日	木	医療保険事務（生体検査）	医療保険事務（生体検査）
15	1月31日	金	医療保険事務（画像診断）	就職支援⑤（個別面談）
16	2月4日	火	医療保険事務（画像診断）	医療保険事務（リハビリテーション料）
17	2月5日	水	医療保険事務（精神科専門療法、放射線治療）	医療保険事務（入院基本料）
18	2月6日	木	医療保険事務（入院基本料加算）	医療保険事務（公費医療）
19	2月7日	金	医療保険事務（特殊な入院料）	就職支援⑥（面接の心構え、ポイント）
20	2月10日	月	レセプト演習（投薬料までの演習）	レセプト演習（注射料、処置料の演習）
21	2月12日	水	レセプト演習（手術料、検査料の演習）	レセプト演習（検査料、画像診断料の演習）
22	2月13日	木	レセプト演習（入院料の演習）	レセプト演習（入院料の演習）
	2月14日	金	認 定 ・ 相 談 日	
23	2月17日	月	レセプト演習（検定問題）	レセプト演習（検定問題）
24	2月18日	火	レセプト演習（検定問題）	調剤保険事務（保険調剤のしくみ、処方箋の知識）
25	2月19日	水	調剤保険事務（点数表の構成、算定の原則）	調剤保険事務（調剤基本料）
26	2月20日	木	調剤保険事務（調剤料、薬剤料）	調剤保険事務（薬学管理料）
27	2月21日	金	調剤保険事務（レセプトの記載方法）	就職相談（キャリア・コンサルティング）
28	2月24日	月	労災診療請求事務（目的と概要）	労災診療請求事務（保険給付）
29	2月25日	火	労災診療請求事務（診療費の概要）	労災診療請求事務（診察料）
30	2月26日	水	労災診療請求事務（医学管理）	労災診療請求事務（処置料、手術料）
31	2月27日	木	労災診療請求事務（画像診断料、入院料）	就職相談（キャリア・コンサルティング）
32	2月28日	金	労災診療請求事務（レセプトの書き方）	就職相談（キャリア・コンサルティング）
33	3月3日	月	V D T安全衛生	医療調剤事務・介護事務コンピュータ（外来入力）
34	3月4日	火	医療調剤事務・介護事務コンピュータ（外来入力）	医療調剤事務・介護事務コンピュータ（外来入力）
35	3月5日	水	医療調剤事務・介護事務コンピュータ（入院入力）	医療調剤事務・介護事務コンピュータ（入院入力）
36	3月6日	木	接客接遇（挨拶、身だしなみ、守秘義務、クレーム処理、電話応対）	接客接遇（窓口応対の実践）

（注） 1月10日（金）、1月20日（月）、 1月27日（月）、 2月3日（月）は休講日です。

※「認定・相談日」は休講日となります。雇用保険受給資格者・職業訓練受講給付金受給者の方は、この日、該当公共職業安定所へ受給認定等の手続きに行ってください必要があります。

会場のご案内

【学科試験会場】

京都府立京都高等技術専門校

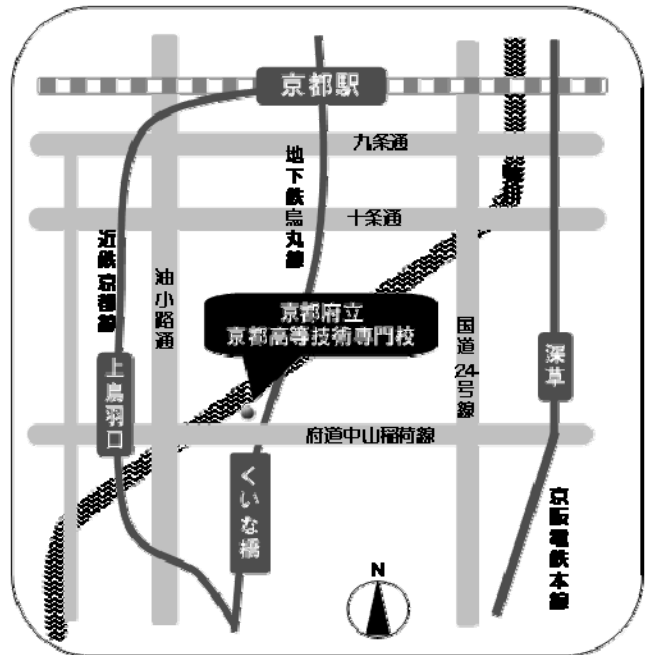
※教室は来校当日、掲示板でご確認ください。

《 所在地 》

京都市伏見区竹田流池町121-3

《 アクセス 》

- 市営地下鉄烏丸線「くいな橋駅」下車1番出口正面
- 近鉄京都線「上烏羽口駅」下車東へ徒歩7分



【面接試験会場】 【訓練会場】

キャリア・デザイン・スクール 京都校

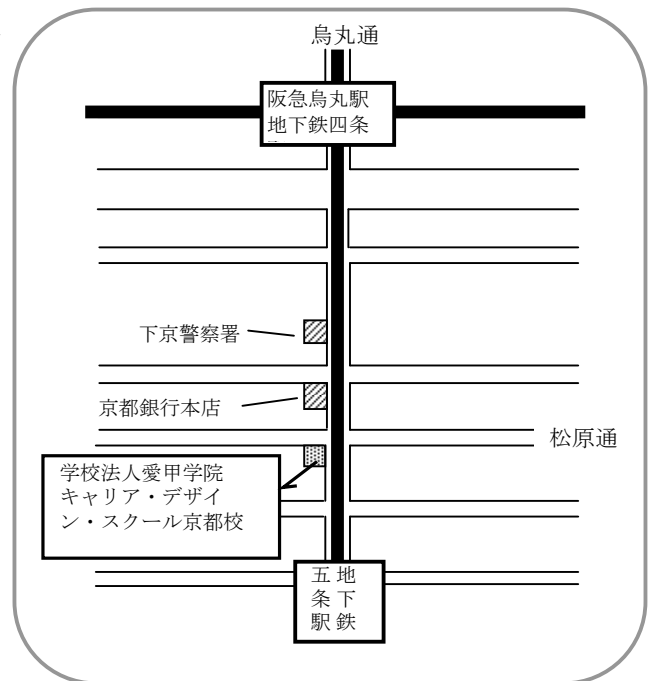
《 所在地 》

京都市下京区玉津島町308

電話：075-352-5801

《 アクセス 》

- 阪急京都線 烏丸駅下車 徒歩約5分
- 市営地下鉄烏丸線 四条駅下車 徒歩約5分
- 市営地下鉄烏丸線 五条駅下車 徒歩約4分



※【学科試験会場】と【面接試験会場】【訓練会場】は異なりますので、ご注意下さい。

★ お問い合わせ先 ★

京都府立京都高等技術専門校

〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町121-3

電話：075-642-4451 FAX：075-642-4452