

知識等習得コース 求職者訓練
経理・総務事務科（応用コース）

～ 初歩から学べます ～

就職にストレート！
決め球は職業訓練



京都高等技術専門校キャラクター
未来の匠くん

平成26年3月開講

経理・総務事務科 （応用コース）

対象者

求職中の方で、企業の事務職をはじめ、経理職・総務職・営業事務職など、幅広く事務職としての就業を希望される方。

コース紹介

経理職に必要な簿記の知識、総務職として必要な法律の知識を習得します。企業の事務職として「即戦力となる人材」を目指します。

訓練期間： 平成26年3月1日(土) ～ 平成26年5月30日(金)

訓練会場： キャリア・デザイン・スクール 京都校

実施機関： 学校法人 愛甲学院

募集期間： 平成25年12月16日(月) ～ 平成26年1月15日(水)

京都府立京都高等技術専門校

コース番号 2549

求職者訓練の御案内

■ 経理・総務事務科（応用コース） ■

受講生募集！

京都府では、求職者の再就職を支援するために短期の職業訓練を実施します。

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、下記の条件に当てはまる方です。

詳しくは、求職申込みをされている公共職業安定所に御相談ください。

受講資格	① 受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方。 ② 上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方。 ※ 受講指示等を受けるには要件がありますので、詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。
受講申込先	住所地を管轄する公共職業安定所
一定の条件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険による手当等の援護措置があります。	

コース名	経理・総務事務科（応用コース）
定 員	24 名（最少実施人数 12 名）
訓練目標	・簿記の基礎から学習し、商業簿記、工業簿記全般の知識を習得します。 ・経理職の求人に自信を持って応募できるよう、日商簿記2級の資格取得を目指します。 ・総務職として必要な労働法、労働保険、社会保険の基礎知識を身につけます。 ・資格取得、実践的な知識、技能を習得します。 ・企業の事務職として、実務経験者におとらないだけの知識を身につけます。
訓練内容	【学 科】 ・商業簿記として、企業会計の基礎、取引と仕訳、様々な取引を学びます。 ・工業簿記として材料費、労務費等の計算を学び、原価計算の知識を習得します。 ・労務管理に必要な労働基準法を中心とした法律の知識を身につけます。 ・いざというときに必要な労働保険、社会保険の基礎的な知識を学びます。 【実 技】 ・日常取引の仕訳、伝票の起票方法を学びます。 ・各帳簿への記帳方法を学びます。 ・損益計算書、貸借対照表の作成手順を学び、財務諸表の作成方法を習得します。 ・日商簿記2級の問題演習を行います。 【就職支援】 ・キャリアコンサルティングを行い、自己理解から意思決定までを明確にします。 ・履歴書、職務経歴書の書き方を指導します。 ・面接ロールプレイング等で応用力を身につけます。
訓練期間	入校日：平成26年3月1日(土) 午前 9時30分 期 間：平成26年3月1日(土) ～ 平成26年5月30日(金) 月～土の 午前 9時30分 ～ 午後 4時10分 修了日：平成26年5月30日(金) (訓練日数 54 日間)
訓練会場	キャリア・デザイン・スクール 京都校（裏面の地図参照）

申込方法	平成25年12月16日(月) ～ 平成26年1月15日(水) の間に 写真1枚 を持参し、 住所地为管轄する公共職業安定所にお申込みください。 (※写真は、縦4cm×横3cm 正面・上半身・無帽の最近6ヶ月以内に撮影したものをご用意ください。) (※なお、ご提出いただいた応募書類はお返しできません。)								
学科試験	試験日時： 2月10日(月) ※詳しい日時につきましては、受験者数により異なる為、後日郵送する 受験票に記載します。 試験会場： 京都府立京都高等技術専門校（裏面の地図参照） ※訓練会場とは異なりますのでご注意ください。 筆記試験： 国語・数学（2科目で30分間） 携行品： 受験票・面接調査票・筆記用具・合否通知用封筒 （京都高等技術専門校指定封筒） ※合否通知用封筒は必ず 受験票と一緒に送りする封筒 を使用し、自宅住所・氏名 及び 表面左下に 受験番号を記入の上、80円切手を 貼付してお持ちください。								
面接試験	試験日時： 2月13日(木) ※詳しい日時につきましては、学科試験当日に配布する 「面接試験日時連絡通知書」でご確認ください。 試験会場： キャリア・デザイン・スクール 京都校（裏面の地図参照） ※学科試験会場とは異なりますのでご注意ください。 携行品： 面接試験日時連絡通知書・筆記用具								
選考結果	京都高等技術専門校より郵送（平成26年2月19日(水)頃発送予定）								
その他	受講料は無料ですが、教材費 8,250 円、 訓練生総合保険 1,800 円(任意)及び 下記検定料(希望者のみ)が必要です。 <table><tr><td>検 定 試 験 名</td><td>検定料</td><td>検定試験予定日</td></tr><tr><td>日本商工会議所 簿記検定試験2級</td><td>4,500円</td><td>平成26年6月上旬頃</td></tr></table> 3月1日(土) 初日から講習がはじまりますので、昼食を用意し、筆記用具・印鑑・ 受講指示書、受講推薦書又は就職支援計画書・教材費を持参してください。 ※訓練修了時及び3ヶ月後にアンケート調査を実施いたしますので必ずご提出ください。 ※受講が決定した方の受講申込書に記載されている情報については、公共職業訓練に係る 業務にのみ活用させていただきます。また、訓練実施機関へ情報提供されます。			検 定 試 験 名	検定料	検定試験予定日	日本商工会議所 簿記検定試験2級	4,500円	平成26年6月上旬頃
検 定 試 験 名	検定料	検定試験予定日							
日本商工会議所 簿記検定試験2級	4,500円	平成26年6月上旬頃							

経理・総務事務科（応用コース） 訓練日程表

訓練実施会場： キャリア・デザイン・スクール京都校

訓練実施期間： 平成26年3月1日（土）～平成26年5月30日（金）

回数	月 日	曜日	訓 練 内 容	訓 練 内 容
			9：30～12：30	13：10～16：10
1	3月1日	土	就職支援①（就職支援の流れ、就職への心構え）	就職支援②（求人票の見方と求人開拓、就職情報の収集と活用）
2	3月3日	月	労働法（労働契約・解雇）	労働法（賃金とは・平均賃金）
3	3月4日	火	労働法（法定労働時間・休憩休日）	労働法（年次有給休暇）
4	3月5日	水	労働法（就業規則・健康診断）	労働保険（業務災害・通勤災害）
5	3月6日	木	労働保険（労災保険給付1）	労働保険（労災保険給付2）
6	3月10日	月	労働保険（雇用保険の被保険者）	労働保険（基本手当での受給要件）
7	3月11日	火	労働保険（雇用保険の保険給付）	労働保険（労働保険料の年度更新）
8	3月12日	水	社会保険（健康保険の被保険者）	社会保険（標準報酬月額算出）
9	3月13日	木	社会保険（健康保険の保険給付）	就職支援③（履歴書・職務経歴書の作成（目標の設定と応募書類の必要性））
10	3月17日	月	社会保険（年金制度の概略）	社会保険（年金の保険料）
11	3月18日	火	社会保険（老齢に関する年金）	社会保険（障害と遺族の年金）
12	3月19日	水	商業簿記3級 簿記の基礎 1	商業簿記3級 簿記の基礎 2
13	3月20日	木	商業簿記3級 簿記一巡 1	商業簿記3級 簿記一巡 2
14	3月25日	火	商業簿記3級 現金預金 1	商業簿記3級 現金預金 2
15	3月26日	水	商業簿記3級 商品売買 1	商業簿記3級 商品売買 2・掛け取引
16	3月27日	木	商業簿記3級 手形取引 1	商業簿記3級 手形取引 2 その他債権債務 1
17	3月28日	金	商業簿記3級 その他債権債務 2	商業簿記3級 有価証券
18	3月31日	月	商業簿記3級 固定資産 1	商業簿記3級 固定資産 2
19	4月1日	火	商業簿記3級 その他の取引	就職支援④（個別面談）
20	4月2日	水	商業簿記3級 決算 1	商業簿記3級 決算 2
21	4月3日	木	商業簿記3級 決算 3	商業簿記3級 決算 4
22	4月4日	金	帳簿・伝票の記帳演習 1	帳簿・伝票の記帳演習 2
23	4月7日	月	商業簿記2級 現金預金等	商業簿記2級 有価証券等
24	4月8日	火	商業簿記2級 手形取引等	就職支援⑤（個別面談）
25	4月9日	水	商業簿記2級 特殊商品売買 1	商業簿記2級 特殊商品売買 2
26	4月10日	木	商業簿記2級 特殊商品売買 3	商業簿記2級 固定資産 1
27	4月11日	金	商業簿記2級 固定資産 2	商業簿記2級 税金等
	4月14日	月	認 定 ・ 相 談 日	
28	4月15日	火	商業簿記2級 決算	商業簿記2級 株式会社会計 1
29	4月16日	水	商業簿記2級 株式会社会計 2	商業簿記2級 株式会社会計 3
30	4月17日	木	商業簿記2級 株式会社会計 4	商業簿記2級 株式会社会計 5
31	4月18日	金	商業簿記2級 本店会計 1	商業簿記2級 本店会計 2
32	4月21日	月	商業簿記2級 特殊仕訳帳 1	商業簿記2級 特殊仕訳帳 2
33	4月22日	火	帳簿・伝票の記帳演習 3	帳簿・伝票の記帳演習 4
34	4月23日	水	工業簿記2級 工業簿記の基礎	工業簿記2級 簿記一巡
35	4月24日	木	工業簿記2級 費目別計算 1	工業簿記2級 費目別計算 2
36	4月25日	金	工業簿記2級 費目別計算 3	工業簿記2級 製造間接費の配賦 1
37	5月1日	木	工業簿記2級 製造間接費の配賦 2	工業簿記2級 部門別計算 1
38	5月2日	金	工業簿記2級 部門別計算 2	工業簿記2級 部門別計算 3
39	5月7日	水	工業簿記2級 個別原価計算 1	工業簿記2級 個別原価計算 2
40	5月8日	木	工業簿記2級 総合原価計算 1	工業簿記2級 総合原価計算 2
41	5月9日	金	工業簿記2級 総合原価計算 3	工業簿記2級 総合原価計算 4
42	5月12日	月	工業簿記2級 標準原価計算 1	工業簿記2級 標準原価計算 2
43	5月13日	火	工業簿記2級 標準原価計算 3	工業簿記2級 標準原価計算 4
	5月14日	水	認 定 ・ 相 談 日	
44	5月15日	木	工業簿記2級 直接原価計算 1	就職支援⑥（面接の基本と準備、Self-Marketingの方法）
45	5月16日	金	工業簿記2級 直接原価計算 2	工業簿記2級 直接原価計算 3
46	5月19日	月	工業簿記2級 直接原価計算 4	工業簿記2級 工場会計の独立
47	5月20日	火	帳簿・伝票の記帳演習 5	就職相談（キャリアコンサルティング）
48	5月22日	木	帳簿・伝票の記帳演習 6	日商検定2級検定対策 1
49	5月23日	金	日商検定2級検定対策 2	日商検定2級検定対策 3
50	5月26日	月	日商検定2級検定対策 4	就職相談（キャリアコンサルティング）
51	5月27日	火	日商検定2級検定対策 5	日商検定2級検定対策 6
52	5月28日	水	日商検定2級検定対策 7	日商検定2級検定対策 8
53	5月29日	木	日商検定2級検定対策 9	日商検定2級検定対策 10
54	5月30日	金	日商検定2級検定対策 11	就職支援⑦（面接ロープレ、グループワーク）

（注） 3月7日（金）、3月14日（金）、3月24日（月）、4月28日（月）、4月30日（水）、5月21日（水）は休講日です。

※「認定・相談日」は休講日となります。雇用保険受給資格者・職業訓練受講給付金受給者の方は、この日、該当公共職業安定所へ受給認定等の手続きに行ってください必要があります。

会場のご案内

【学科試験会場】

京都府立京都高等技術専門校

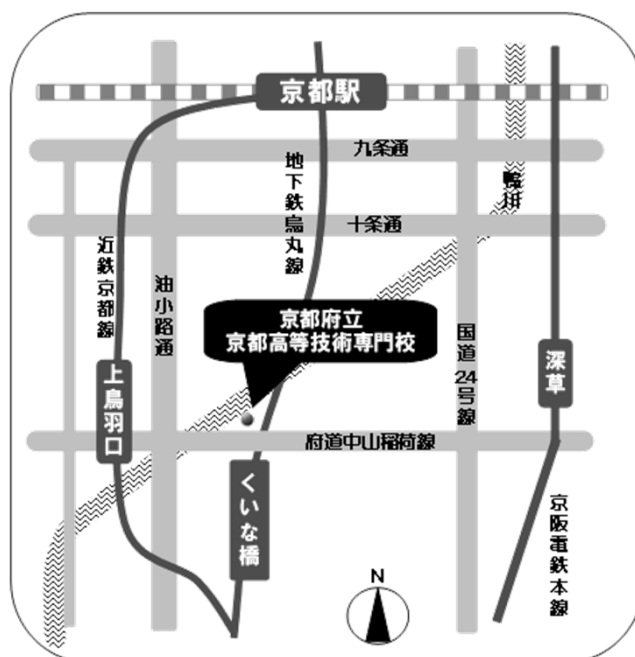
※教室は試験当日、掲示板でご確認ください。

《 所在地 》

京都市伏見区竹田流池町121-3

《 アクセス 》

- 市営地下鉄烏丸線「くいな橋駅」下車1番出口正面
- 近鉄京都線「上烏羽口駅」下車東へ徒歩7分



【面接試験会場】 【訓練会場】

キャリア・デザイン・スクール 京都校

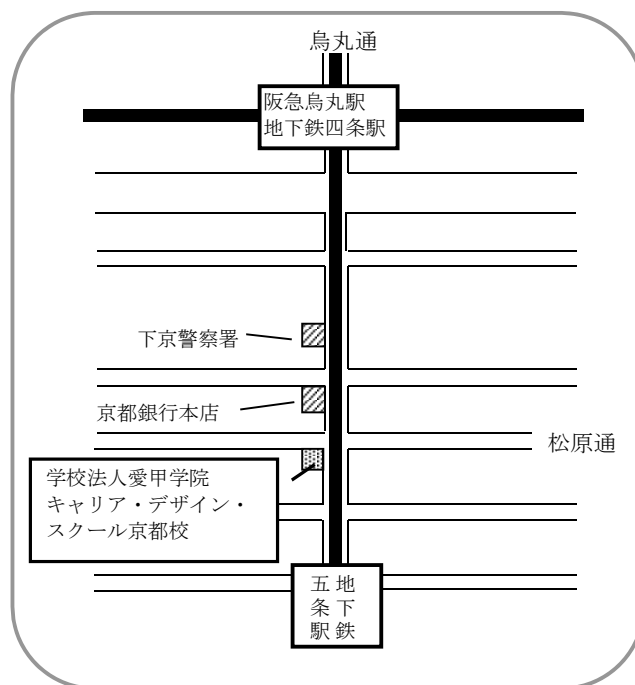
《 所在地 》

京都市下京区玉津島町308

電話：075-352-5801

《 アクセス 》

- 阪急京都線 烏丸駅下車 徒歩約5分
- 市営地下鉄烏丸線 四条駅下車 徒歩約5分
- 市営地下鉄烏丸線 五条駅下車 徒歩約4分



※【学科試験会場】と【面接試験会場】【訓練会場】は異なりますので、ご注意ください。

★ お問い合わせ先 ★

京都府立京都高等技術専門校

〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町121-3

電話：075-642-4451 FAX：075-642-4452